

HAKEM DEĞERLENDİRME SÜRECİ

1. <http://dergi.cumhuriyet.edu.tr/cumuiibf/login?source=%2Fcumuiibf> linki ile veya www.cumhuriyet.edu.tr → Fakülteler → İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi → Linkler → C.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi → Yeni Dergi Sayfası tıklanarak dergi sayfasına ulaşılır.
2. Çıkan sayfada e-mail adresi ve şifre ile giriş yapılır:

İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi

ANA SAYFA HAKKINDA KULLANICI KAYIT KONULAR
ARA SON SAYI ARŞİV DUYURULAR ESKİ WEB SAYFAMIZ

ANA SAYFA > Giriş

Giriş

E-posta abcde@xyz.com
Şifre

E-Posta adresimi ve şifremi hatırla

Giriş

» Kullanıcı değil misiniz? Buradan başvuru yapabilirsiniz
» Şifrenizi mi unuttunuz?

LANGUAGE
Türkçe

KULLANICI
E-posta
Şifre
 Beni hatırla
Giriş

BİLDİRİMLER
• Görüntüle
• Kayıt Ol

DERGİ İÇERİĞİ

3. Sağ tarafta yer alan "KULLANICI" bölümünde "Dergilerim"e tıklanır.

İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi ISSN 1303-1279

ANA SAYFA HAKKINDA KULLANICI KAYIT KONULAR
ARA SON SAYI ARŞİV DUYURULAR ESKİ WEB SAYFAMIZ

ANA SAYFA > İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi

Ekonomi bilimi gibi çeşitli alanlarda, atabilecek, orijinal ve yüksek kaliteli da teknik ve yöntemsel konular ile kaleler ile ilgili yorumları ve diğer laha önce İngilizce veya Türkçe ya değerlendirme sürecine adır. Cumhuriyet Üniversitesi, kurulmuş olup yılda 2 kez alar en az iki hakemin yer aldığı ir. Değerlendirme süreci normal ir.

LANGUAGE
Türkçe

KULLANICI
Oturum açan üye:
alg...
• Dergilerim
• Profilim
• Çıkış

BİLDİRİMLER
• Görüntüle
• Yönet

DERGİ İÇERİĞİ

4. Açılan "Üye Sayfası" bölümünde dergi adının altında "Hakem" bölümünün karşısında yer alan "1 Etkin" seçeneğine tıklanır.

ÜYE SAYFASI DERGİPARK KATILIM DERGİPARK EKİBİ
İLETİŞİM ARA

ANA SAYFA Üye Sayfası

Üye Sayfası

Dergilerim

[Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi](#)

» [Yazar](#) 0 Etkin 0 Arşiv [Yeni Gönderi]
» [Hakem](#) 1 Etkin

Hesabım

- » [Profilimi Düzenle](#)
- » [Sifremi Değiştir](#)
- » [Çıkış](#)

ACI
SİS
YAR
KUL
Otu
üye
alg
LAN
Tü
DER
İÇE
Ara

5. Açılan "Etkin Gönderiler" Bölümünde ilgili makalenin adına tıklanır:

SON SAYI ARŞIV DUYURULAR ESKİ WEB SAYFAMIZ

ANA SAYFA > KULLANICI > Hakem > Etkin Gönderiler

Etkin Gönderiler

ETKİN ARŞIV

ID	AA-GG ATANDI	BÖL.	BASLIK	SON TARİH	DEĞERLENDİRME TURU
5000003938	02-05		KENT	03-12	1

Toplam 1 öğeden 1 - 1 arası

Dergi Tasarımı İleticim

T
KUL
Otu
üye
alg
HA
Ba
Bİ

6. Açılan sayfada üçüncü bölümde “Değerlendirme Basamakları” bölümünde 1.basamakta değerlendirme ile ilgili tercihin üzerine tıklanarak editöre bildirim yapılır:

Editörü
Başvuru Üst [ÜST VERİYİ GÖRÜNTÜLE](#)
Verisi

Değerlendirme Zamanlaması
Editörün İsteği 2014-02-05
Cevabınız —
Değerlendirme —
Gönderildi
Değerlendirme 2014-03-12
Süresi

Değerlendirme Basamakları

1. Editörü bilgilendiriniz. Değerlendirmeyi kabul edip-etmediğinizi otomatik olarak oluşturulacak e-posta aracılığıyla editöre iletmek için lütfen ilgili simgeye tıklayınız.
Yanıt [Değerlendirmeyi Yapacağım](#) [Değerlendirmeyi Yapamayacağım](#)

2. Makaleyi ve varsa eklerini görüntülemek veya yazdırmak için dosya ismine tıklayınız.
Değerlendirilecek [5000004952-5000006670-1-RV.DOCX](#) 2014-02-04
Makale:
Ek Dosya(lar): Hiçbiri

3. Değerlendirme formunu doldurmak için simgeye tıklayınız:
Değerlendirme Formu: [Form](#)

4. İsteğe bağlı olarak, editörün ve/veya yazarın bilgisine sunmak üzere görüşlerinizi, düzeltmelerinizi içeren dosya/dosyaları yükleyebilirsiniz.
Yüklenmiş dosyalar: Hiçbiri

[YAZARA KÖR HAKEMLIK GARANTI EDİLİR](#)

7. 2.Basamakta “Değerlendirilecek Makale” kısmında yer word dosyası linkine tıklanarak makale masaüstüne kaydedilebilir:

Editörü
Başvuru Üst [ÜST VERİYİ GÖRÜNTÜLE](#)
Verisi

Değerlendirme Zamanlaması
Editörün İsteği 2014-02-05
Cevabınız —
Değerlendirme —
Gönderildi
Değerlendirme 2014-03-12
Süresi

Değerlendirme Basamakları

1. Editörü bilgilendiriniz. Değerlendirmeyi kabul edip-etmediğinizi otomatik olarak oluşturulacak e-posta aracılığıyla editöre iletmek için lütfen ilgili simgeye tıklayınız.
Yanıt [Değerlendirmeyi Yapacağım](#) [Değerlendirmeyi Yapamayacağım](#)

2. Makaleyi ve varsa eklerini görüntülemek veya yazdırmak için dosya ismine tıklayınız.
Değerlendirilecek [5000004952-5000006670-1-RV.DOCX](#) 2014-02-04
Makale:
Ek Dosya(lar): Hiçbiri

3. Değerlendirme formunu doldurmak için simgeye tıklayınız:
Değerlendirme Formu: [Form](#)

4. İsteğe bağlı olarak, editörün ve/veya yazarın bilgisine sunmak üzere görüşlerinizi, düzeltmelerinizi içeren dosya/dosyaları yükleyebilirsiniz.
Yüklenmiş dosyalar: Hiçbiri


[YAZARA KÖR HAKEMLIK GARANTI EDİLİR](#)

8. 1.Basamakta “Değerlendirme Yapacağım” seçildiyse, 3.Basamakta yer alan “Değerlendirme Formu” etkin hale gelir ve form doldurulup gerekli seçenekler işaretlenir:

Değerlendirme Basamakları

1. Editörü bilgilendiriniz. Değerlendirmeyi kabul edip-etmediğinizi otomatik olarak oluşturulacak e-posta aracılığıyla editöre iletmek için lütfen ilgili simgeye tıklayınız.
Yanıt Kabul edildi

2. Makaleyi ve varsa eklerini görüntülemek veya yazdırmak için dosya ismine tıklayınız.
Değerlendirilecek [5000003938-5000005606-2-RV.DOCX](#) 2014-02-05
Makale:
Ek Dosya(lar): Hiçbiri

3. **Değerlendirme formunu doldurmak için simgeye tıklayınız:**
Değerlendirme Formu: 

4. İsteğe bağlı olarak, editörün ve/veya yazarın bilgisine sunmak üzere görüşlerinizi, düzeltmelerinizi içeren dosya/dosyaları yükleyebilirsiniz.
Yüklenmiş dosyalar: Hiçbiri
 Gözet...

YAZARA KÖR HAKEMLIK GARANTI EDİLİR

5. Alttaki karar seçeneklerinin aktif hale gelmesi için dördüncü adımdaki sürecin tamamlanması gerekir. Değerlendirmenin editöre iletilmesi için "Hakem Kararı" kutusundaki seçeneklerden uygun olanının seçilmesi ve kaydedilmesi gerekir.
Hakem Kararı

9. Gerekli işaretlemeler ve yorumlar yapıldıktan sonra formda “Kaydet” seçeneğine tıklanarak form sisteme gönderilir:

Yetersiz

Yukarıdaki Ölçütler Işığında Sonuç Kararınızı Belirtiniz

*

Bu haliyle yayımlanabilir.
 Yayına uygun değildir. (Gerekçe yazınız)
 Düzeltmesi halinde yayımlanabilir.
 Düzeltildikten sonra tekrar görmem gerekir.

Değerlendirme süreci sonucundaki görüşlerinizi detaylı olarak belirtiniz.

*Doldurulması zorunlu alanları gösterir

10. 4.Basamakta makale üzerinde düzeltme belirtildiyse veya dosya yüklenecekse “Gözet” seçeneğine tıklanarak dosya seçilir, dosya yolu yükleme kutusunda görüldükten sonra “Dosya Yükle” seçeneğine tıklanarak dosya sisteme yüklenir:

Değerlendirme Basamakları

1. Editörü bilgilendiriniz. Değerlendirmeyi kabul edip-etmediğinizi otomatik olarak oluşturulacak e-posta aracılığıyla editöre iletmek için lütfen ilgili simgeye tıklayınız.
Yanıt Kabul edildi
2. Makaleyi ve varsa eklerini görüntülemek veya yazdırmak için dosya ismine tıklayınız.
Değerlendirilecek [5000003938-5000005606-2-RV.DOCX](#) 2014-02-05
Makale:
Ek Dosya(lar): Hiçbiri
3. Değerlendirme formunu doldurmak için simgeye tıklayınız:
Değerlendirme Formu:
4. İsteğe bağlı olarak, editörün ve/veya yazarın bilgisine sunmak üzere görüşlerinizi, düzeltmelerinizi içeren dosya/dosyaları yükleyebilirsiniz.
Yüklenmiş dosyalar: Hiçbiri
 Gözet... Dosya yükle
[YAZARA KÖR HAKEMLIK GARANTI EDİLİR](#)
5. Altta ki karar seçeneklerinin aktif hale gelmesi için dördüncü adımdaki süreci tamamlanması gerekir. Değerlendirmenin editöre iletilmesi için "Hakem Kararı" kutusundaki seçeneklerden uygun olanının seçilmesi ve kaydedilmesi gerekir.
Hakem Kararı

11. 5.Basamakta nihai karar “Hakem Kararı” bölümünde ilgili seçenek seçildikten sonra “Değerlendirmeyi Editöre Gönder” seçeneğine tıklanarak editörlere gönderilir:

Değerlendirme Basamakları

1. Editörü bilgilendiriniz. Değerlendirmeyi kabul edip-etmediğinizi otomatik olarak oluşturulacak e-posta aracılığıyla editöre iletmek için lütfen ilgili simgeye tıklayınız.
Yanıt Kabul edildi
2. Makaleyi ve varsa eklerini görüntülemek veya yazdırmak için dosya ismine tıklayınız.
Değerlendirilecek [5000003938-5000005606-2-RV.DOCX](#) 2014-02-05
Makale:
Ek Dosya(lar): Hiçbiri
3. Değerlendirme formunu doldurmak için simgeye tıklayınız:
Değerlendirme Formu:
4. İsteğe bağlı olarak, editörün ve/veya yazarın bilgisine sunmak üzere görüşlerinizi, düzeltmelerinizi içeren dosya/dosyaları yükleyebilirsiniz.
Yüklenmiş dosyalar: Hiçbiri
 Gözet... Dosya yükle
[YAZARA KÖR HAKEMLIK GARANTI EDİLİR](#)
5. Altta ki karar seçeneklerinin aktif hale gelmesi için dördüncü adımdaki süreci tamamlanması gerekir. Değerlendirmenin editöre iletilmesi için "Hakem Kararı" kutusundaki seçeneklerden uygun olanının seçilmesi ve kaydedilmesi gerekir.
Hakem Kararı

12. "Değerlendirmeyi Editöre Gönder" seçeneğine tıklandıktan sonra çıkan uyarıda "Tamam" seçeneği seçilerek açılan mesaj ekranında ihtiyaç duyulan düzenlemeler yapılarak "Gönder" seçeneğine tıklanır ve değerlendirme süreci tamamlanır:

Alıcı

CC

BCC

Alıcı Ekle CC ekle BCC ekle

Bu mesajın bir kopyasını adresime gönder (mailto:xxxx@gmail.com)

Eklentiler Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi. Dosya yükle

Gönderen "B. Dr. Recep Tok" <dergiparkposta@ulakbim.gov.tr>

Konu [İİBD] Değerlendirme İşlemi Tamamlandı

Mesaj

Sayın ~~XXXXXXXXXX~~,

Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi adlı dergide yayınlanmak üzere gönderilen "~~TEKİRKÖY İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER DERGİSİNİN KURULUŞ YERİ SEÇİMİ KURUMUNUN İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER DERGİSİNDE YAYINLANMASI~~" başlıklı çalışmanın değerlendirme işlemini tamamladım. Önerim; "Yayımlanması Uygundur" biçimindedir.

~~Değerlendirme İşlemi~~

Gönder İptal E-Posta Göndermeden